

Số:...../KH-THCSAP

Củ Chi, ngày 11 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 13

Từ ngày 11/11/2019 đến 16/11/2019

I. SƠ KẾT CÔNG TÁC TUẦN:

1. Tổ chức Hội nghị CB – CC – VC năm học 2019-2020
2. Tổ chức chuyên đề cấp huyện môn GD CD.
3. Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục.
4. Tổ chức cho học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp huyện.
5. KT công tác CM, dự giờ.

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC:

1. Kiểm tra nội bộ các bộ phận.
2. Thực hiện chấm SKKN.
3. Tham gia tập huấn giáo dục STEM.
4. Lập kế hoạch văn hóa đọc
5. Lập KH chuyên đề cấp trường “Đổi mới kiểm tra đánh giá”.
6. KT công tác CM, dự giờ.

III. LỊCH CÔNG TÁC:

Thứ	Nội dung công tác	Người thực hiện	Thời gian	Địa điểm
Hai 11/11	Chào cờ, SHDC	CB, GV, CNV- HS	7h	
	Họp giao ban UB xã	HT	9h	UB xã AP
	Tổ chức HNCBCC	CB- GV- CNV	14h	
	Họp Hội đồng lý luật HS	Các thành viên	7h15	P. Hiệu trưởng
	Lập KH Văn hóa đọc	PHT		
Ba 12/11				
	Học lớp BDKT QLNN bậc CV	HT	8h	ĐH NV(GV)
	Chuẩn bị các biểu mẫu chấm SKKN năm 2019. Tổng hợp các SKKN.	PHT		
	Học lớp TCCT	Nường, Bích		
	Dự chuyên đề Tin học	Phong	7h45	THCS TL
Tư 13/11				
	Kiểm tra các bộ phận theo KH	HT-TTVP		
	Họp GB công tác đội	Bình	13h30	TH Hòa Phú
	Sắp xếp, VS phòng TV	Thoén		
	Học lớp TCCT	Đẹp, Chon		TTBDCT
	Học lớp BD kiến thức	HT	Cả ngày	TTBDCT huyện

Năm 14/11	Học lớp bồi dưỡng KT QLNN CV	HT	Cả ngày	Trường ĐHNV
	Kiểm tra các bộ phận theo KH	HT-TTVP		
	Dự giờ, KTCM GV	PHT		
	Học lớp TCCT	Nương - Bích	Cả ngày	TTBDCT CC
	Lập KH chuyên đề cấp trường về “Đổi mới kiểm tra đánh giá”.	PHT		
	Dự chuyên đề NGLL	Chi, Nhí, Chon, Thi, Ánh, Bình, Nương, Trang	7h45	THCS TTH
Sáu 15/11	Học lớp BD kiến thức	HT	Cả ngày	TTBDCT huyện
	Chuẩn bị HS KTNB TV-TB	Thoén - Trang		
	Học lớp TCCT	Đẹp, Chon		TTBDCT
Bảy 16/11	Tập huấn HĐTN, GD STEM	HT,PHT, Tấn, Phong, Thảo, Linh,	7h30	THCS TT2
	Tập huấn HĐTN, GD STEM	Hoài, Bình, Mụi, Trang, Nhí	13h30	THCSTT2

Lưu ý: Đề nghị báo cáo kết quả thực hiện trực tiếp hoặc bằng văn bản (tùy theo tính chất công việc) cho Hiệu trưởng được biết.

Tùy theo tình hình thực tế, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc thì xin ý kiến Hiệu trưởng để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT “để báo cáo”;
- TTVP “tổng hợp, thông báo”;
- Cá nhân, bộ phận liên quan “để thực hiện”;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Nguyễn Thanh Tuấn